

Zakład Budynków Miejskich Spółka z o.o. w Bytomiu ogłasza nabór pracowników na stanowisko : **Inspektora ds. technicznych**

Forma zatrudnienia:

- umowa o pracę

Wymagania:

- Wykształcenie – min. Średnie - budowlane
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/wym. stanowisku
- Umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej

Mile widziane :

- Prawo jazdy kat. B (czynne)
- Znajomość kosztorysowania
- Doświadczenie na podobnym stanowisku
- Uprawnienia budowlane

Do zakresu prac na przedmiotowym stanowisku będzie należało m.in. :

- prowadzenie spraw dotyczących modernizacji, przebudowy, legalizacji, remontów w oparciu o aktualne przepisy Prawa Budowlanego łącznie z wyrażaniem zgód i weryfikacje przedkładanych dokumentów;
- zwoływanie oraz udział w oględzinach dotyczących oceny stanu technicznego zarządzanych zasobów;
- zgłaszanie właściwym organom w tym Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego, zagrożeń bezpieczeństwa życia i zdrowia mieszkańców oraz innych osób, na skutek uszkodzeń elementów budynków lub wadliwego działania instalacji lub urządzeń;
- nadzór nad infrastrukturą techniczną;
- opracowywanie planów niezbędnych remontów oraz modernizacji Wspólnot Mieszkaniowych na podstawie podjętych Uchwał;
- prowadzenie i przechowywanie dokumentacji technicznej użytkowanych i zarządzanych budynków (książki obiektu budowlanego, protokoły odbioru, protokoły przeglądów itp.);
- planowanie i realizacja kominiarskich, gazowych, rocznych i pięcioletnich przeglądów technicznych użytkowanych i zarządzanych nieruchomości, sporządzanie protokołów i aktualizacja książek obiektu budowlanego;
- planowanie w oparciu o przeprowadzone przeglądy, kontrole i decyzje Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego potrzeb remontowych z określeniem branży i przedstawianie ich do akceptacji właścicielom nieruchomości;
- zapewnienie niezbędnej dokumentacji technicznej do przygotowywanych prac remontowych;
- udział w przekazywaniu obiektów do remontu i ich odbiorze po remoncie, czuwanie nad usuwaniem usterek ujawnionych w okresie gwarancji;
- prowadzenie korespondencji w sprawie stanu technicznego nieruchomości wspólnot mieszkaniowych i nieruchomości stanowiących własność Spółki;
- sprawowanie nadzoru nad realizacją oraz odbiór i rozliczanie wykonanych prac dla robót ogólnobudowlanych a w szczególności: komisyjne przekazanie placu budowy,

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty należy składać w terminie do 29 marca 2019 r. w ZBM sp. z o.o. Bytom ul. Kolejowa 2a - Dział Kadr i Obsługi Spółki - pok. Nr 304
2. Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
3. O wynikach kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
4. Zastrzegę się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.