

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia

Roboty remontowo - budowlane polegające na remoncie pokrycia dachu z dachówki ceramicznej, papy termozgrzewalnej oraz gontów powlekanych folią miedzianą na wieżycze, a także remont balkonów, remont instalacji elektrycznej w pomieszczeniach strychowych i instalacji odgromowej w budynku mieszkalnym zlokalizowanym przy ulicy Moniuszki 15 w Bytomiu – II postępowanie

Przedmiot zamówienia

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu organizacji przetargów oraz trybu udzielania zleceń na wykonanie robót remontowo-budowlanych oraz wykonywania usług na rzecz Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Zakład Budynków Miejskich Sp. z o.o. w Bytomiu wprowadzonego uchwałą nr 16/2008 Zarządu ZBM Sp. z o.o. z dnia 18 lutego 2008 r.

Rejestr zamówień: DZR 18/W/2010

Zamawiający:

Zakład Budynków Miejskich Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 2a
41-902 Bytom
działając w imieniu
Wspólnoty Mieszkaniowej
zlokalizowanej przy ulicy
Moniuszki 15
w Bytomiu

Adres do korespondencji:

Zakład Budynków Miejskich Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 2a
41-902 Bytom
tel. (032) 281-06-91
faks: (032) 281-35-17
www.zbm.bytom.pl

23.08.2010.....

data i podpis oraz pieczęć
osoby Zatwierdzającej

Spis treści:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielania zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczania ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Powody unieważnienia postępowania
- XV. Inne istotne postanowienia prowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- XVI. Spis załączników do SIWZ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Budynków Miejskich Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 2a
41-902 Bytom
NIP 626-26-62-937
REGON 276636793
Działający jako Zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej
zlokalizowanej przy ulicy Moniuszki 15

II. Tryb udzielania zamówienia

Na podstawie regulaminu organizacji przetargów oraz trybu udzielania zleceń na wykonanie robót remontowo-budowlanych oraz wykonywania usług na rzecz Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Zakład Budynków Miejskich Sp. z o.o. w Bytomiu wprowadzony Uchwałą nr 16/2008 Zarządu ZBM Sp. z o.o. z dnia 18 lutego 2008 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Roboty remontowo - budowlane polegające na remoncie pokrycia dachu z dachówki ceramicznej, papy termozgrzewalnej oraz gontów powlekanych folią miedzianą na wieżyczce, a także remont balkonów, remont instalacji elektrycznej w pomieszczeniach strychowych i instalacji odgromowej w budynku mieszkalnym zlokalizowanym przy ulicy Moniuszki 15 w Bytomiu – II postępowanie

Przedmiot zamówienia został opisany w kosztorysie ślepych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących integralne załączniki do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do dnia 31.05.2011r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Przystępujący do udziału w postępowaniu o zamówienie winien spełnić warunki określone przez Zamawiającego, tj. że:

- jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Sposób oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie zgodny z formułą „spełnia/ nie spełnia.”

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1	Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca: - spełnia warunki określone przez Zamawiającego; - zapoznał się z przedłożonymi warunkami umownymi oraz je akceptuje - zapoznał się i zaakceptował warunki określone w niniejszej SIWZ
----------	--

2	Kosztorys ofertowy w wersji pełnej
3	Aktualny – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – odpis ze stosownego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej / w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej wymagane jest dołączenie umowy spółki cywilnej i uchwały z której wynika jednoznacznie sposób reprezentacji (o ile sposób reprezentacji nie wynika z umowy spółki) oraz zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników/ W przypadku Spółdzielni wykonawca jest zobowiązany wraz z powyższym dokumentem złożyć wykaz członków spółdzielni, którzy będą uczestniczyli w wykonaniu zamówienia wraz z informacją jaki zakres robót będą wykonywali. Powyższy wykaz będzie wiążący strony i bez zgody obu stron nie będzie można zlecać prac objętych niniejszym zamówieniem innym Członkom Spółdzielni.
4	Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
5	Wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – Wykonawca powinien wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał rzetelnie co najmniej trzy roboty budowlane polegające na remoncie pokryć dachowych lub remoncie dachów o wartości co najmniej 75 000,00 zł netto każda. (załącznik nr 3)
6	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w stosunku do kierownika budowy zamawiający wymaga: - kserokopii uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie robót ogólnobudowlanych zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane, - zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.) zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego ważne na dzień złożenia oferty.
7	Opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 200 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Na żądanie Zamawiającego przedstawić nową polisę OC na 7 dni przed zakończeniem poprzedniej polisy /z polisy winno wynikać, iż została opłacona lub należy dołączyć dokument potwierdzający jej opłacenie do dnia składania ofert/
8	Dowód wpłaty wadium
9	Pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz może żądać oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw lub kosztorysów ofertowych w przypadku, gdy są one niezgodne z wymaganiami Zamawiającego lub zawierają błędy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Ustala się sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- pisemnie
- faksem - nr faksu: (032) 281-35-17

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- W sprawach merytorycznych: Witold Wójcik **tel.032-39-55-409**
- W sprawach formalnych: Marta Roman **tel.032-39-55-411**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana bezpłatnie na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości: **3 000 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100)**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium **winno być wniesione w pieniądzu.**

4. Ustala się następującą formę wniesienia wadium przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego ING Bank Śląski S.A. Oddział Bytom numer konta. **55 1050 1230 1000 0023 0199 7470** dokonany **skutecznie** do dnia **7.09.2010r. do godz. 10:00** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: **„DZR 18/W/2010 – Moniuszki 15 – II post.”**

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca wadium jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą
- zawarto umowę na wykonanie przedmiotowego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeśli było wymagane wniesienie takiego zabezpieczenia
- unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia

7. Zamawiający zwraca wadium pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę

8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli wniesienie takiego zabezpieczenia było wymagane przez Zamawiającego
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 60 dni.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ
 2. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. Oferta musi być sporządzona na/lub dokładnie wg załączonego do specyfikacji wzoru formularza ofertowego.
 4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
 5. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
 6. Oferta powinna być trwale spięta, mieć kolejno ponumerowane strony/ kartki. Należy wykazać łączną liczbę zapisanych stron oferty, załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
 7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
 - 7.1 Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 7.3
 - 7.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - 7.3 W przypadku podpisywania ofert lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.**
8. Każda zapisana strona winna być parafowana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
 9. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
 11. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 12. Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 7.09.2010 r., godz. 10:15

Roboty remontowo - budowlane polegające na remoncie pokrycia dachu z dachówki ceramicznej, papy termozgrzewalnej oraz gontów powlekanych folią miedzianą na wieżycze, a także remont balkonów, remont instalacji elektrycznej w pomieszczeniach strychowych i instalacji odgromowej w budynku mieszkalnym zlokalizowanym przy ulicy Moniuszki 15 w Bytomiu –

II postępowanie

/przedmiot zamówienia /

wraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu Wykonawcy

13. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - kosztorys ofertowy nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie kosztorysu ślepego oraz STWiORB,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert, zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15. **Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po wyborze najkorzystniejszej oferty.**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Dziale Zamówień Zakładu Budynków Miejskich Sp. z o.o., ul. Kolejowa 2a, 41-902 Bytom (pok. 313, II p.) do dnia 7.09.2010 do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **Sali Konferencyjnej Zakładu Budynków Miejskich Sp. z o.o., ul. Kolejowa 2a, 41-902 Bytom (pok. 308, II p.) w dniu 7.09.2010 o godz. 10:15**

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy podać cyfrowo netto i brutto oraz słownie brutto.
2. Cenę oferty należy podać w polskich nowych złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
3. Ceny jednostkowe wymienione w kosztorysie ofertowym nie podlegają zmianie do końca realizacji zamówienia.
4. Kosztorys/y ofertowy/e należy sporządzić w oparciu o kosztorys/y ślepe stanowiący/e załącznik do niniejszej SIWZ biorąc pod uwagę wszystkie wymagania określone w STWiORB.
5. Zamówienie będzie rozliczane na podstawie kosztorysu powykonawczego, stanowiącego iloczyn cen jednostkowych zaofiarowanych przez Wykonawcę i obmiaru faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru
6. Żadna z pozycji kosztorysu ofertowego nie może być wyceniona na wartość "0,00", z wyjątkiem pozycji wykreślonej z przedmiaru przez zamawiającego, na podstawie przesłanych odpowiedzi. W takim przypadku należy daną pozycję oznaczyć wartością „0”, dla zachowania kolejności pozycji przedmiarowych.

UWAGA: DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ KOSZTORYS W FORMIE PEŁNEJ WRAZ Z TABELAMI CENOWYMI MATERIAŁÓW ORAZ SPRZĘTU.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Kryteria oceny złożonych ofert

Przy wyborze oferty Prowadzący postępowanie będzie się kierował następującymi kryteriami:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie[%]
1.	Cena	100

1. Maksymalna liczba punktów wynosi **100**
2. Ocena ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

- kryterium cenowe

$$An = \frac{P \text{ min}}{Pn} \times 100 \text{ pkt}$$

An – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium cenowe
n – numer oferty
P min – cena minimalna wśród ważnych ofert
P n – cena zaproponowana przez Wykonawcę nieodrzuconego

XIV. Powody unieważnienia postępowania.

1. Nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
3. Postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

Na podstawie § 14 Regulaminu Zarząd może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.

XV. Inne istotne postanowienia prowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych
4. Zamawiający będzie prowadził rozliczenia z wykonawcą wyłącznie w polskich złotych (PLN)
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający żąda wykonania całości Zamówienia własnymi siłami (bez użycia podwykonawców)

XVI. Spis załączników do SIWZ

1	Formularz ofertowy	Załącznik nr 1 do SIWZ
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przez zamawiającego, zapoznaniu się i akceptacji postanowień umownych, zapoznaniu się i akceptacji warunków zawartych w specyfikacji	Załącznik nr 2 do SIWZ
3	Wykaz wykonanych robót budowlanych	Załącznik nr 3 do SIWZ
4	Kosztorys/y ślepy/e	Załącznik nr 4 do SIWZ
5	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych	Załącznik nr 5 do SIWZ
6	Istotne warunki umowne	Załącznik nr 6 do SIWZ