

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Roboty wyburzeniowe i remontowo-budowlane polegające na wyburzeniu oficyny budynku i wiaty stalowej oraz robotach towarzyszących zabezpieczających połąć dachową oraz strop II p w budynku mieszkalnym przy ul. Witosa 27 w Bytomiu
- III postępowanie**

Przedmiot zamówienia publicznego

Tryb zamówienia publicznego: przetarg nieograniczony

Szacunkowa wartość zamówienia publicznego: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dla robót budowlanych (4 845 000 euro)

Rejestr zamówień: DZP 27/2010

Zamawiający:

Zakład Budynków Miejskich Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 2a
41-902 Bytom

Adres do korespondencji:

Zakład Budynków Miejskich Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 2a
41-902 Bytom

tel. (032) 281-06-91
faks: (032) 281-35-17

www.zbm.bytom.pl

30.08.2010 r.

data i podpis oraz pieczęć
osoby Zatwierdzającej

Spis treści:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielania zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczania ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- XX. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
- XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
- XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie się w walutach obcych
- XXIV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- XXV. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych -aukcja elektroniczna
- XXVI. Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej
- XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
- XXVIII. Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom
- XXIX. Zastrzeżenie dotyczące braku możliwości powierzenia podwykonawcom części lub całości zamówienia ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (jeśli dotyczy)
- XXX. Informacje dotyczące udzielenia przez Zamawiającego zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- XXXI. Spis załączników do SIWZ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Budynków Miejskich Sp. z o.o.
ul. Kolejowa 2a
41-902 Bytom
NIP 626-26-62-937
REGON 276636793

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą pzp”

III. Opis przedmiotu zamówienia

Roboty wyburzeniowe i remontowo-budowlane polegające na wyburzeniu oficyny budynku i wiaty stalowej oraz robotach towarzyszących zabezpieczających połąc dachową oraz strop II p w budynku mieszkalnym przy ul. Witosa 27 w Bytomiu – III postępowanie

Przedmiot zamówienia został określony za pomocą kosztorysu ślepego oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące integralne załączniki do niniejszej SIWZ

**Kod CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
Kod CPV 45410000-4 Tynkowanie**

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), musi spełniać warunki dotyczące

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) muszą dostarczyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymienionych w pkt. VI dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą.

4. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań zamawiającego.

5. Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie dokonywany na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów wymienionych w pkt VI oraz będzie zgodny z formułą „spełnia/ nie spełnia”

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy muszą dostarczyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1.	Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp
1.2.	Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w myśl art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy pzp, oraz art.24 ust.2 ustawy
1.3.	aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich)
1.4.	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wszczywanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich)
1.5.	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich)
1.6.	Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnych do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - wykaz obejmujący co najmniej trzy roboty budowlane polegające na robotach ogólnobudowlanych o wartości co najmniej 25 000 zł netto każda (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – wykaz ten składają wspólnie)
1.7.	Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wymienione w wykazie o którym mowa w pkt 1.6 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokumenty te składają wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie tego warunku w imieniu wykonawców występujących wspólnie)
1.8.	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienie - w stosunku do kierownika budowy zamawiający wymaga, aby posiadał uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane oraz był członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. (załącznik nr 4 do SIWZ) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokumenty te składają wspólnie)
1.9.	Kosztorys ofertowy w wersji pełnej wraz z tabelą cen materiałów i sprzętu sporządzony zgodnie z kosztorysem ślepym oraz STWiORB

1.10.	opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 100 000 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. /z polisy winno wynikać, iż została opłacona lub należy dołączyć dokument potwierdzający jej opłacenie do dnia składania ofert / (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składają wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie tego warunku w imieniu wykonawców występujących wspólnie)
1.11.	pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa.

2. Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r, nr 226, poz. 1817) dotyczącej tych podmiotów
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się zapisy § 4 ust. 1 – 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r, nr 226, poz. 1817)
4. W stosunku do osób o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy pzp, które mają miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską w przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się zapisy § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r, nr 226, poz. 1817)
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) w ofercie należy wyznaczyć pełnomocnika (lub też lidera) reprezentującego wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. **Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione**
7. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów danego wykonawcy poświadczą za zgodność z oryginałem ten wykonawca lub wyznaczony pełnomocnik o którym mowa w rozdziale VI pkt 5**
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Prowadzącego postępowanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy pzp
12. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Ustala się sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - a) pisemnie
 - b) faksem - nr faksu: (032) 281-35-17
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - W sprawach merytorycznych: **Witold Wójcik** – tel. **032-39-55-409**
 - W sprawach formalnych: **Marta Roman** – tel. **032-39-55-411**
 - Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach i w sposób opisany w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia „Prawo Zamówień Publicznych” (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana bezpłatnie na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie
5. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą o którym mowa w ust 1 pkt 2 nie dotyczy dokumentów które zostają złożone przez Wykonawcę na podstawie wezwania do uzupełnienia dokumentów, pełnomocnictw lub oświadczeń o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp.

W przypadku uzupełniania wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów na podstawie art. 26 ust 3 ustawy pzp dopuszczalna jest tylko forma pisemna (za pośrednictwem listu lub złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości: **1 200,00 zł**
(słownie: **tysiąc dwieście zł 00/100**)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium **zgodnie z art. 45 ust 6. ustawy pzp winno być wniesione w jednej z następujących form:**
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, ze zm.)
4. Ustala się następujące sposoby wniesienia wadium:
 - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (dotyczy formy pieniężnej):
ING Bank Śląski S.A. Oddział Bytom numer konta. **55 1050 1230 1000 0023 0199 7470**
dokonany **skutecznie** do dnia **15.09.2010 do godz. 10:00** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „**DZP_27/2010 – ul. Witosa 27**”

- wadium w pozostałych formach wnosi się do Działu Zamówień Zakładu Budynków Miejskich Sp. z o.o. ul. Kolejowa 2a, 41-902 Bytom (pok 313, II piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 do dnia **15.09.2010r.** do godz. **10:00**
5. Wadium winno zabezpieczać cały 30-dniowy okres związania ofertą.
 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy pzp
 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących jego po stronie.
 - b) Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - c) Wykonawca którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli wniesienie takiego zabezpieczenia było wymagane przez Zamawiającego
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 13. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 15. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, po rygorze wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony

okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz być zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona na/lub dokładnie wg załączonego do specyfikacji wzoru formularza ofertowego.
4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
5. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Oferta powinna być trwale spięta, mieć kolejno ponumerowane strony/ kartki. Należy wykazać łączną liczbę zapisanych stron oferty, załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
 - 7.1 Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 7.3
 - 7.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - 7.3 W przypadku podpisywania ofert lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 7.4 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np: konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika zgodnie z treścią przepisu art.23 ustawy pzp
8. Każda zapisana strona winna być parafowana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
9. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 15.09.2010 r., godz. 10:15

**Roboty wyburzeniowe i remontowo-budowlane polegające na wyburzeniu oficyny budynku i wiaty stalowej oraz robotach towarzyszących zabezpieczających połąć dachową oraz strop II p w budynku mieszkalnym przy ul. Witosa 27 w Bytomiu
– III postępowanie**

/przedmiot zamówienia publicznego/

wraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu Wykonawcy.

13. Zamawiający odrzuca ofertę jeśli występują przesłanki określone w art. 89 ustawy pzp.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę która została złożona po terminie składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Dziale Zamówień Zakładu Budynków Miejskich Sp. z o.o., ul. Kolejowa 2a, 41-902 Bytom (pok. 313, II p.)** do dnia **15.09.2010r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **Sali Konferencyjnej Zakładu Budynków Miejskich Sp. z o.o., ul. Kolejowa 2a, 41-902 Bytom (pok. 308, II p.)** w dniu **15.09.2010r. o godz. 10:15**

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy podać cyfrowo netto i brutto oraz słownie brutto.
2. Cenę oferty należy podać w polskich nowych złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
3. Ceny jednostkowe wymienione w kosztorysie ofertowym nie podlegają zmianie do końca realizacji zamówienia.
4. Kosztorys/y ofertowy/e należy sporządzić w oparciu o kosztorys/y ślepe stanowiący/e załącznik do niniejszej SIWZ biorąc pod uwagę wszystkie wymagania określone w STWiORB.
5. Zamówienie będzie rozliczane na podstawie kosztorysu powykonawczego, stanowiącego iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych przez wykonawcę i obmiaru faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru w książce obmiarów.
6. Żadna z pozycji kosztorysu ofertowego nie może być wyceniona na wartość "0,00", z wyjątkiem pozycji wykreślonej z przedmiaru przez zamawiającego, na podstawie przesłanych odpowiedzi. W takim przypadku należy daną pozycję oznaczyć wartością „0”, dla zachowania kolejności pozycji przedmiarowych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Kryteria oceny złożonych ofert

Przy wyborze oferty Prowadzący postępowanie będzie się kierował następującymi kryteriami:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie[%]
1.	Cena	100

1. Maksymalna liczba punktów wynosi **100**

2. Ocena ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

- kryterium cenowe

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A_n – liczba punktów przyznanych ofercie nieodrzuconej

n – numer oferty

P_{\min} – cena minimalna wśród ważnych ofert

P_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę nieodrzuconego

3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia będzie postępował zgodnie z art. 90 ustawy pzp.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna) na żądanie Zamawiającego przedkładają przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne postanowienia umowne stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Za zgodą Zamawiającego mogą nastąpić zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy pzp oraz zmiany polegające na zmianie obowiązującej stawki VAT

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie pzp dla zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust 8 ustawy pzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych

XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

XX. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy

XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Zamawiający będzie prowadził rozliczenia z wykonawcą wyłącznie w polskich złotych (PLN)

XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej

XXV. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urzędów informatycznych – aukcja elektroniczna

Nie dotyczy

XXVI. Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej

Nie dotyczy

XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu , jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający **nie przewiduje** się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

XXIX. Zastrzeżenie dotyczące braku możliwości powierzenia Podwykonawcom części lub całości zamówienia ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

XXX. Informacje dotyczące udzielenia przez Zamawiającego zaliczek na poczet wykonania Zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXI. Spis załączników do SIWZ

1	Formularz ofertowy	Załącznik nr 1 do SIWZ
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych	Załącznik nr 2 do SIWZ
3	Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w myśl art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy pzp oraz art. 24 ust. 2	Załącznik nr 3 do SIWZ
4	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienie	Załącznik nr 4 do SIWZ
5	Wykaz wykonanych robót budowlanych	Załącznik nr 5 do SIWZ
6	Kosztorys/y ślepy/e (kosztorys w wersji PDF jest kosztorysem wiążącym dla Wykonawcy, natomiast kosztorys w wersji ATH jest kosztorysem pomocniczym niewiążącym strony. W przypadku rozbieżności Zamawiający będzie się kierował wersją PDF)	Załącznik nr 6 do SIWZ
7	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	Załącznik nr 7 do SIWZ
8	Istotne warunki umowne	Załącznik nr 8 do SIWZ

Opracował:
Marta Roman